

Inspectierapport

Gastouderbureau Spelerthuis (GOB)

Boekenberghstraat 12

7906 GA Hoogeveen

Registratienummer 297013762

Toezichthouder: GGD Drenthe
In opdracht van gemeente: Hoogeveen
Datum inspectie: 14-09-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 08-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch beleid	13
Personeel	13
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht	15
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het gastouderbureau aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Beschouwing

Algemeen

Gastouderbureau (GOB) Spelerthuis is in maart 2020 van start gegaan. Het GOB bemiddelt voor opvang voor kinderen van 0-13 jaar.

Bij het gastouderbureau zijn, ten tijde van de inspectie, nog geen gastouders aangesloten. De houder van het GOB is tevens bemiddelingsmedewerker.

Inspectiegeschiedenis

Op 13 januari 2020 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Het GOB is geregistreerd in het LRKP.

Bevindingen recent onderzoek

Op 14 september 2020 is er een onderzoek na aanvangsdatum registratie gedaan. Er is gesproken met mw. V. Kruithof, manager en tevens bemiddelingsmedewerker van het GOB. Het GOB hanteert een duidelijke visie dat staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De documenten ter plekke ingezien en beoordeeld. De houder toonde een open en betrokken houding. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Een aantal voorwaarden konden nog niet beoordeeld worden omdat er nog geen koppelingen zijn. Deze zijn wel aanstaande.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting van de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is, en welke eisen gelden voor de opvang-woning.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleidsplan

Bij de aanvraag voor registratie is door de houder een pedagogisch beleidsplan verstrekt. Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is het pedagogisch beleidsplan aangepast en verspreid onder de gastouders.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een goed beeld van de globale ontwikkeling van kinderen beschreven.

Uit het documentenonderzoek blijkt, dat in het pedagogisch beleidsplan de volgende punten beschreven worden:

- de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen,
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt,
- het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen,
- de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

Deze voorwaarde is nog niet te beoordelen omdat het werven van gastouders heeft stilgestaan door de Corona en een gebrek aan tijd. Er is een gastouder die zich aangemeld heeft, er is ook een gesprek geweest met deze gastouder. Nieuwe kinderen gaan gekoppeld worden, maar er zijn nog geen aanmeldingen geweest. Met een tweede gastouder is ook contact geweest, maar verder nog geen actie op ondernomen.

De houder is voornemens om tijdens de kennismakingsgesprekken met de gastouders te bespreken of de verwachtingen op elkaar aansluiten. Hierbij wordt de visie als leidraad genomen: kinderen kunnen opgroeien tot evenwichtige, sociale en zelfstandige mensen, met een goed gevoel van eigenwaarde.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan wordt tijdens het kennismakingsgesprek besproken.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan voldoende voorwaarden opgenomen om de juiste uitvoering van het pedagogisch handelen door de gastouder te kunnen borgen. De gastouder zal het eerste half jaar elke maand bezocht worden, daarna één keer per kwartaal.

Deze voorwaarde zal bij het jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (gesprek met de houder op 14 september 2020)
- Website (www.spelerwijs-hoogeveen.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)

Personeel

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De houder zorgt voor de koppelingen in het Personenregister Kinderopvang van gastouders en huisgenoten.

De houder zorgt ervoor dat het gastouderbureau elke gastouder voldoende begeleidt.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Spelerthuis valt onder Stichting Spelerwijs Hoogeveen. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van koophandel.

Bij het inspectiebezoek is inzage geweest in de verklaring omtrent het gedrag van de houder. De houder is ingeschreven in het personenregister, evenals de bemiddelingsmedewerker.

Er is 1 aangesloten gastouder, die nog geen koppelingen heeft. De gastouder en inwonende huisgenoten staan ingeschreven in het personenregister.

Conclusie:

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Personeelsformatie per gastouder

Deze voorwaarde kan nog niet beoordeeld worden, omdat het GOB nog geen begeleiding en bemiddeling heeft geboden. De aangesloten gastouder heeft nog geen koppelingen.

De houder heeft uitgelegd hoe ze hier vorm aan zal gaan geven.

De volgende punten zullen onder andere aan begeleiding en bemiddeling worden gedaan:

- kennismakingsgesprekken/intakegesprekken
- koppelingsgesprekken
- evaluatiegesprekken
- twee keer per jaar gastouders bezoeken
- maandelijks contact met gastouders
- trainingen en scholingen aanbieden

De bemiddelingsmedewerker geeft aan 5 uren per week beschikbaar te hebben voor de begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (gesprek met de houder op 14 september 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.spelerwijs-hoogeveen.nl)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Het gastouderbureau moet zo veel mogelijk zorgen voor veilige en gezonde opvang door de gastouders. Daarom legt de houder van het gastouderbureau vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder maakt samen met de gastouder voor elke opvang-woning een risico-inventarisatie. De houder zorgt ervoor dat de gastouders handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder geeft aan nog geen risico-inventarisatie te hebben uitgevoerd, omdat er nog geen overeenkomsten zijn getekend met de gastouder.

De houder wil er zorg voor dragen dat er op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheids- en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. Aan de hand van de risico-inventarisatie zal een veiligheids- en gezondheidsbeleid worden opgesteld

De houder beschikt over een model risico-inventarisatie, welke de veiligheidsrisico's, die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De thema's zijn, beschreven voor de verschillende vertrekken in een woning, de buitenruimte, algemeen, vervoer en brandveiligheid.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zal worden uitgevoerd als er een overeenkomst wordt getekend. De houder zal de risico inventarisatie samen met de gastouder uitvoeren.

De actiepunten/aanpassingen moeten binnen een bepaalde termijn worden uitgevoerd. Hier worden duidelijke afspraken over gemaakt. De houder gaat dan weer langs bij het opvangadres om de aanpassingen te beoordelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat aan de hand van de risico-inventarisatie wordt opgesteld, wordt ondertekend voor akkoord.

De risico's betreffende de veiligheid en gezondheid op een opvangadres zullen jaarlijks of bij verbouwingen worden herhaald door middel van het uitvoeren van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Conclusie:

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder beschikt over een meldcode conform het model van de branchevereniging. Hierin is het stappenplan opgenomen.

De voorwaarde "*de houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode*" is niet beoordeeld. Op het moment van het onderzoek voor registratie werden er nog geen gastouders bemiddeld.

De voorwaarde "De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis." is niet beoordeeld.

Dit geldt ook voor de voorwaarden:

"De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing" en

"De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar."

Op het moment van het onderzoek na aanvangsdatum registratie zijn er nog geen gastouders die bemiddeld worden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (gesprek met de houder op 14 september 2020)
- Website (www.spelerwijs-hoogeveen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert hij hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en de medewerkers weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder hanteert de volgende schriftelijke overeenkomsten:

- Bemiddelingsovereenkomst

De houder laat in de bemiddelingsovereenkomstovereenkomst duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (bureaunkosten). In het document 'Tarieven' dat op de website te vinden is, staan de kosten duidelijk vermeld.

De houder laat in de bemiddelingsovereenkomst duidelijk zien wat het uurtarief per kind bedraagt. En daarmee welk bedrag naar de gastouder gaat.

De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid middels:

- website
- e-mail
- bij intakegesprekken
- telefonisch contact

GOB Spelerthuis is in principe alle dagen bereikbaar. De houder is telefonisch en via de mail te bereiken.

Het inspectierapport van GOB Spelerthuis zal te vinden zijn op de website van het gastouderbureau.

De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten voor ouders getroffen. Deze wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht.

Het gastouderbureau is aangesloten bij de geschillencommissie.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt genoemd in de interne klachtenregeling.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Oudercommissie

De houder is voornemens een oudercommissie in te stellen.

De wet schrijft voor dat een oudercommissie binnen 6 maanden na exploitatie moet zijn ingesteld.

Alle voorwaarden bij dit item zijn niet beoordeeld. Er zijn nog geen koppelingen, dus nog geen ouders. Deze voorwaarden worden beoordeeld bij een volgend jaarlijks onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne en externe klachtenregeling vastgesteld.

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (gesprek met de houder op 14 september 2020)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.spelerwijs-hoogeveen.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

De houder van het gastouderbureau moet ervoor zorgen:

- dat duidelijk is hoeveel kinderen de gastouders maximaal mogen opvangen;
- dat de gastouders Nederlands spreken met de kinderen;
- dat er intake- en koppelingsgesprekken plaatsvinden;
- dat er genoeg begeleiding is;
- dat de opvang-woningen aan de eisen voldoen;
- dat de administratie van het gastouderbureau op orde is.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Kwaliteitscriteria

De houder van GOB Spelerthuis geeft aan dat er tijdens het kennismakingsgesprek wordt gekeken of de gastouder geschikt is voor het opvangen van kinderen.

Als een vraagouder zich aanmeldt wordt er eveneens een kennismakingsgesprek gedaan.

Als er een passende gastouder is gevonden, vindt een koppelingsgesprek plaats, waarna een overeenkomst met elkaar wordt aangegaan.

De voorwaarden "De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. " en "de houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast" zijn niet beoordeeld.

Er zijn nog geen koppelingen bij de aangesloten gastouder. Daarom kan er op het moment van de inspectie nog niet beoordeeld worden of deze voorwaarden jaarlijks worden uitgevoerd.

De houder is voornemens om te voldoen aan de voorwaarde het opvangadres tweemaal per te bezoeken door het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de evaluatie met de gastouder.

Voor de evaluatie met de vraagouders zullen de vraagouders worden gebeld of gemaild.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Administratie gastouderbureau

De voorwaarden met betrekking tot de administratie van het gastouderbureau konden nog niet worden beoordeeld, omdat de houder nog geen koppelingen heeft.

Bij het inspectiebezoek en via opgestuurde documenten heeft de houder uiteengezet hoe de administratie gevoerd zal gaan worden.

Voor de administratie zal het programma Kidsadmin worden gebruikt.

De voorwaarden zullen bij het volgende jaarlijks onderzoek nader beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (gesprek met de houder op 14 september 2020)

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.spelerwijs-hoogeveen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art. 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art. 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Spelerthuis
Website : <http://www.spelerwijs-hoogeveen.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Spelerwijs Hoogeveen
Adres houder : Boekenberghstraat 12
Postcode en plaats : 7906 GA Hoogeveen
Website : www.spelerwijs-hoogeveen.nl
KvK nummer : 52640582
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. Buigholt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoogeveen
Adres : Postbus 20000
Postcode en plaats : 7900 PA HOOGEVEEN

Planning

Datum inspectie : 14-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 28-09-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-10-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-10-2020
Openbaar maken inspectierapport : 09-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.